.

**COMPTE RENDU D’EXECUTION**

**NOM DE L’ASSOCIATION** : ………………………………………………………….....

Représentée par : ………………………………… Qualité : …………….……………..

Adresse : …………………………………………………………………….……………..

Coordonnées téléphoniques : …………………… Courriel : ………………………….

Informations pratiques

Ce bilan est à déposer **dans les 6 mois qui suivent la réalisation de l’opération subventionnée**

Il est composé de 3 fiches :

* Fiche 1 : compte-rendu de l’opération

Décrivez les modalités de mise en œuvre de votre opération (contenu, période, etc)

* Fiche 2 : bilan financier de l’opération

Merci de déclarer dans ce document les postes de dépenses réalisés, ainsi que les recettes et subventions obtenues.

* Fiche 3 : état récapitulatif de dépenses

Il s’agit de la liste de l’ensemble des dépenses engagées pour la réalisation de l’opération.

Cet état récapitulatif doit être accompagné des copies de l’ensemble des justificatifs de dépenses (factures, note de frais, etc)

En accompagnement, vous pouvez bien entendu fournir tout autre document qui vous semblerait pertinent (photos, exemplaire de flyers, compte-rendu plus détaillé, etc)

**ATTENTION :**

-Vous ne pouvez présenter que les dépenses directement liées à l’opération pour laquelle vous avez bénéficié d’une subvention de la CCBD

-Si votre opération n’a pas été réalisée telle que prévue dans votre dossier de demande d’aide, la CCBD se réserve le droit de réclamer le remboursement de tout ou partie de la subvention versée

**Formulaire téléchargeable sur le site :** [**www.ccbuechdevoluy.fr**](http://www.ccbuechdevoluy.fr)

**Renseignement : 04 92 58 02 42 – accueil@ccbd.fr**

Fiche n°1 : Compte-rendu de l’action à renvoyer dans les six mois qui suivent sa réalisation

Décrire en quoi a consisté précisément votre action*:*

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l’action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

S’il y a des écarts significatifs entre le budget prévisionnel et le budget réalisé, veuillez les justifier :

Indiquer ici toute autre remarque qui vous semblerait pertinente :

Fiche n°2 : Compte-rendu financier de l’action à renvoyer dans les six mois qui suivent sa réalisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant prévisionnel\*** | **Montant réalisé\*\*** |
| **Coût total de l’opération** |  |  |
|  |  |  |
| **Recettes** | **Montant prévisionnel\*** | **Montant réalisé\*\*** |
| **Vente (billetterie, vente de prestation…)** |  |  |
| **Subventions publiques :** |  |  |
| **Etat** |  |  |
| **Région** |  |  |
| **Département** |  |  |
| **CCBD** |  |  |
| **Commune** |  |  |
| **Autre : (précisez)** |  |  |
| **Subventions et aides privées** |  |  |
| ***Précisez lesquelles*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Autofinancement** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

\*Le montant prévisionnel doit être celui prévu au moment de votre demande de subvention

\*\*Le montant réalisé est celui qui a été réellement engagé par l’association

**ATTENTION : Merci de présenter uniquement les dépenses reliées à l’action pour laquelle vous avez bénéficié d’une subvention de la CCBD**

Fiche n°3 : Etat récapitulatif de dépenses

**Cette fiche doit être accompagnée de la copie de tous les justificatifs de dépenses (factures, notes de frais, etc).
ATTENTION : Merci de présenter uniquement les dépenses reliées à l’action pour laquelle vous avez bénéficié d’une subvention de la CCBD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fournisseur | Objet | N° facture | Date  | Montant TTC |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL |  |