

- première demande
 renouvellement de demande

DEMANDE DE SUBVENTION
INTERCOMMUNALE
AU TITRE DES ASSOCIATIONS
(loi du 1^{er} juillet 1901)

NOM DE L'ASSOCIATION :
Représentée par : Qualité :
Adresse :
Coordonnées téléphoniques : Courriel :

Dossier à déposer entre le **1er novembre 2024 au 31 janvier 2025**

**Le dépôt se fait obligatoirement par mail, à l'adresse suivante :
accueil@ccbd.fr**

Formulaire téléchargeable sur le site : www.ccbuechdevoluy.fr

Informations pratiques

La Communauté de communes Buëch-Dévoluy **subventionne uniquement des actions ; elle n'intervient pas en soutien au fonctionnement général des associations.**

Il est vivement recommandé aux demandeurs de lire attentivement le règlement d'attribution des subventions aux associations de la Communauté de Communes Buëch Dévoluy.

Afin d'améliorer la bonne compréhension du dossier, le demandeur peut joindre tout document qu'il jugera utile.

❖ Fiche n° 1 : Liste des pièces à joindre.

❖ Fiche n° 2 : Identification de l'association

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer :**

- d'un numéro SIRET

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs. Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

❖ Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de l'association

❖ Fiche n° 4 : Projet – Description de l'action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

❖ Fiche n° 5 : Budget de l'action pour laquelle la subvention est demandée

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

❖ Fiche n° 6 : Attestation sur l'honneur

❖ Fiche n° 7 : Compte-rendu de l'action

Compte rendu de l'action réalisée est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier **rapport annuel d'activités**.

Attention : toute association qui n'aura pas transmis le compte-rendu de l'action pour laquelle les subventions ont été acquises, s'expose à un refus de subvention l'année suivante.

❖ Fiche n° 8 : Compte rendu financier de l'action

Le **compte rendu financier** doit être accompagné des **comptes approuvés** du dernier exercice clos.



Fiche n°1 : Pièces à joindre au dossier

Pièces obligatoires à fournir à chaque demande :

- ❖ Le **Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale**.
- ❖ Les **comptes approuvés du dernier exercice clos visé** par le Président et le Trésorier.
- ❖ Le **rapport du commissaire** aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- ❖ La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration, du bureau, des membres de droit...).
- ❖ Le plus récent **rapport d'activité approuvé**.
- ❖ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- ❖ Le **budget prévisionnel équilibré de l'association**.
- ❖ Le **budget prévisionnel équilibré de l'action pour laquelle la présente demande de subvention est faite**
- ❖ Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.

Pièces à fournir uniquement pour une première demande ou en cas de changement :

- ❖ Le **récépissé du n°INSEE**.
- ❖ La **déclaration en Préfecture**.
- ❖ La copie de l'**insertion au journal officiel**.
- ❖ Les **statuts de l'association régulièrement déclarés**



Fiche n°2 : Identification de l'association

Nom de l'association :

Président (e) :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance :

Téléphone : courriel :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

non oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non oui, merci de préciser la date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? non oui

L'association est-elle affiliée à une fédération ou à un réseau ? non oui

Nombre d'adhérents :

Personnes morales :

Personnes privées :

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :	
-----------------------	--

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	

Autre personnel (préciser) :	
------------------------------	--

Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l'association

Année 2024

CHARGES	Montant ⁵	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens :	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'attention est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



Fiche n°4 : Projet - Descriptif de l'action

Intitulé :

.....

Objectifs :

.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....

Bénéficiaires (caractéristiques sociales : égalité femmes-hommes, nombre, âge...) :

.....
.....
.....

Territoire concerné :

.....
.....
.....

Moyens Humains :

.....
.....
.....

Date prévisionnelle de l'action :

.....
.....
.....

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

.....
.....
.....
.....



Fiche n°5 : Budget prévisionnel de l'Action

Année 2025

CHARGES	Montant ⁵	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens :	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'attention est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Le règlement d'attribution des subventions aux associations de la Communauté de Communes précise qu'une même action ne peut bénéficier de cofinancements à la fois communaux et intercommunaux.



Fiche n°6 : Attestation sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

Je soussigné (e), (nom, prénom).....
représentant (e) légal (e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

-que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) :

-demander une subvention de : € au titre de l'année 2025.

-que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait le à

Signature :