

FICHE DE POSTE

Pôle : Moyens généraux et développement
Service : Culture

Intitulé du poste :
Catégorie : C
Grade(s) cible(s) : Adjoint de conservation du patrimoine

Rattachement hiérarchique : Directeur Général des Services

MISSIONS PRINCIPALES	DÉTAIL DES MISSIONS
- Gestion de l'écomusée	<ul style="list-style-type: none"> - programmation scientifique et culturelle - mise en place de PEAC (recherche de partenaires, rencontre et élaboration de projets avec les scolaires) - médiation (visites guidées, mise en place d'ateliers et événements pour tous publics, rédaction de supports de médiation) - régie des collections - sécurité des bâtiments et des publics
- Accueil de l'écomusée	<ul style="list-style-type: none"> - accueil du public - tenue de la régie - rédaction du bilan des entrées
- Animation et développement culturel	<ul style="list-style-type: none"> - organisation de manifestations et d'expositions notamment « hors-les-murs » - soutien et accompagnement aux projets portés par les acteurs culturels du territoire - coordination du calendrier des manifestations - élaboration et suivi des dossiers de demandes d'aide au financement - production d'articles et documents administratifs afférents aux projets
- Communication	<ul style="list-style-type: none"> - rédaction et développement de la communication pour l'écomusée et le Veyn'art (dossier de presse, prospections et achats d'espaces publicitaires...) - développement des relations presse - gestion des réseaux sociaux du service culture - coordination de la préparation du journal intercommunal

PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES	PRINCIPALES RELATIONS INTERNES
<ul style="list-style-type: none"> - Communes de la CCBD - Institutions culturelles nationales, régionales et départementales - Associations et partenaires locaux - Artistes et acteurs du patrimoine 	<ul style="list-style-type: none"> - Association des amis de l'écomusée - Tous services CCBD

APTITUDES ET COMPÉTENCES PRIORITAIRES
<ul style="list-style-type: none"> - connaissances des réseaux et enjeux du patrimoine - autonomie, prise d'initiatives, organisation - compétences liées à la sécurité des lieux et des personnes (SSIAP) - sens de l'accueil et des relations avec les publics et partenaires - bon niveau d'expression écrite et orale - maîtrise du traitement de texte et de tableurs, de gestionnaires de base de données - capacité relationnelle - force de proposition - contribution au rayonnement de la collectivité - esprit d'équipe

CCBD – 10/12/2018